

Name / Vorname: _____

Kandidatennummer: _____

Betrieb: _____

Besprechung vor der IPA:

Vorgesetzte Fachkraft: _____

Kandidatin / Kandidat: _____

Handlungskompetenz 5.1: *Führt einfache administrative Arbeiten durch und nutzt dabei auch Informatik-Hilfsmittel.*

A Vor - und Nachbereitung

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Verschafft sich alle notwendigen Informationen für die Durchführung des Auftrages	0 - 1		
Bereitet das gesamte Material, dem Ablauf entsprechend, vollständig vor	0 - 1		
Räumt den Arbeitsplatz gemäss den betrieblichen Richtlinien auf Reinigt bzw. entsorgt das Material fachgerecht	0 - 1	Korrekturhinweis: Falls kein Material verwendet, wird nur das Aufräumen bewertet.	
Gibt über die Ausführung der Aufgabe Rückmeldung an die zuständige Fachperson	0 - 1		
Maximale Punktzahl	4	Erreichte Punktzahl A	

Punktevergabe (keine halben Punkte):

0 = nicht / teilweise erfüllt

1 = vollständig erfüllt

B1 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Nutzt elektronische Dokumentations- und Tabellenprogramme	0 - 3		
Führt Geldbewegungen korrekt durch, hält diese buchhalterisch fest und dokumentiert sie mit Belegen	0 - 3		6
Maximale Punktzahl	6	Erreichte Punktzahl B1	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam

2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere fachliche Mängel erkennbar

1 = wenig zuverlässig, grössere fachliche Mängel erkennbar, eher langsam

0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

Aufgrund der geringen Anzahl an Fähigkeiten, darf hier **KEINE** Fähigkeit gestrichen werden. Diese Handlungskompetenz kann/soll deshalb nur gewählt werden, wenn beide Fähigkeiten als Teil des Prüfungsablaufs bewertet werden können.

B2 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Ist verantwortungsbewusst im Umgang mit anvertrauten Sach- und Finanzmitteln	0 - 3		
Geht angemessen auf Wünsche und Vorstellungen der Klientinnen und Klienten ein	0 - 3		
Maximale Punktzahl	6	Erreichte Punktzahl B2	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam

2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere fachliche Mängel erkennbar

1 = wenig zuverlässig, grössere fachliche Mängel erkennbar, eher langsam

0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

C Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (relevante Qualitätskriterien)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Die Arbeitsorganisation ist logisch geplant	0 - 3		
Das Material wird gemäss betrieblichen Vorgaben wirtschaftlich eingesetzt	0-3		
Maximale Punktzahl	6	Erreichte Punktzahl C	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam

2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere fachliche Mängel erkennbar

1 = wenig zuverlässig, grössere fachliche Mängel erkennbar, eher langsam

0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

Berechnung der Gesamt-Punkte

A Vor- und Nachbereitung

Max. Punkte	4	
Erreichte Punktzahl A		

B1 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)

Max. Punkte	6	
Erreichte Punkte		

B2 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)

Max. Punkte	6	
Erreichte Punkte 2.2		

C Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (relevante Qualitätskriterien)

Max. Punkte	6	
Erreichte Punkte 3		

Schutz der persönlichen Integrität und der Sicherheit des Klienten und dessen Umfeld, allfälliger Punkteabzug (-9 Punkte)

Abzug	9	Begründung:
Punkteabzug		Für den Punkteabzug hier einen positiven Wert setzen

Total Bereich A		$Erreichte\ Punkte\ A \times 0.5$
Total Bereich B		$\frac{18}{Max.Punkte\ B1+B2} \times (Erreichte\ Punkte\ B1 + B2)$
Total Bereich C		$\frac{10}{6} \times (Erreichte\ Punkte\ C)$
Total allfälliger Punkteabzug		

Total Situation (max. 30 Punkte) 0

Bewertung Datum : _____

Vorgesetzte Fachkraft: _____

Expertin / Experte 1: _____